



Wir suchen: **Sachbearbeitung im Bereich Versand / Auftragsabwicklung (m/w/d)**

UNSER UNTERNEHMEN

Die ADAMS Armaturen GmbH ist ein führendes mittelständisches Unternehmen auf dem Gebiet der Schwer- und Spezialarmaturen für industrielle Anwendungen. Wir sind insbesondere im Bereich Kraftwerke, Raffinerien, Chemie- und Petrochemieanlagen sowie weiteren Industrien tätig.

ADAMS ist weltweit ein Synonym für Klappenarmaturen höchster Funktionssicherheit und erstklassiger Qualität. Dafür sorgt ein Netz aus Produktionsstätten, Tochtergesellschaften und Verkaufsbüros. Die schnelle und persönliche Kommunikation mit Kunden und Partnern hat in unserem Haus seit Jahrzehnten Priorität.

Seit über 60 Jahren ist die ADAMS Armaturen GmbH ein privates Unternehmen im Besitz der Familie Adams. Als mittelständisches Unternehmen mit weltweit mehr als 350 Mitarbeitern haben wir uns als zuverlässiger Partner bei unseren Kunden etabliert.

IHRE AUFGABEN

- Auftragsbegleitende Kundenbetreuung
- Kundenkontakt während der Auftragsabwicklung
- Die gesamte Planung der erforderlichen Transporte und die Optimierung der Logistikprozesse
- Erstellung der Versanddokumentation im ERP-System
- Statistik-Meldungen
- Fakturierung sowie die Koordination aller ausfuhrrelevanten und länderspezifischen Dokumente
- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Bankkorrespondenz bei Akkreditivgeschäften und Avalen
- Nicht dokumentäre sowie dokumentäre Zahlungsabwicklung im nationalen und internationalen Geschäft zu koordinieren und durchzuführen
- Anfrage und Bestellung der Beförderung / Transporte auf Basis der vertraglichen Vorgaben

IHR PROFIL

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, optional ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium
- Sie sind verantwortungsbewusst, selbstständig und arbeiten gerne im Team
- Der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen ist Ihnen vertraut
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Von Vorteil sind Kenntnisse im Export- und Zollrecht



UNSER ANGEBOT

- Eine Unternehmenskultur, die durch Offenheit, Innovationsbereitschaft und Motivation geprägt ist
- Raum für Mitgestaltung und eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Eine umfangreiche und individuelle Einarbeitung
- Ein zukunftssicherer, interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur regelmäßigen Weiterbildung

Um einen einheitlichen Prozess zu gewährleisten, bündeln wir alle eingehenden Bewerbungen in unserem Bewerbermanagement und leiten sie an den zuständigen Geschäftsbereich weiter. Dieser wertet alle Unterlagen aus und entscheidet über den weiteren Verlauf. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens benachrichtigen wir Sie.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie die Unterlagen im .pdf Format an: bewerbung@adams-armaturen.de