



Wir suchen für unser Team:

Zollbeauftragter und Exportkontrollbeauftragter (m/w/d)

DAS SIND WIR:

Die ADAMS Armaturen GmbH ist ein führendes mittelständisches Unternehmen auf dem Gebiet der Schwer- und Spezialarmaturen für industrielle Anwendungen. Wir sind insbesondere im Bereich Kraftwerke, Raffinerien, Chemie- und Petrochemieanlagen sowie weiteren Industrien tätig.

ADAMS ist weltweit ein Synonym für Klappenarmaturen höchster Funktionssicherheit und erstklassiger Qualität. Dafür sorgt ein Netz aus Produktionsstätten, Tochtergesellschaften und Verkaufsbüros. Die schnelle und persönliche Kommunikation mit Kunden und Partnern hat in unserem Haus seit Jahrzehnten Priorität.

Seit über 65 Jahren ist die ADAMS Armaturen GmbH ein privates Unternehmen im Besitz der Familie Adams. Als mittelständisches Unternehmen mit weltweit mehr als 350 Mitarbeitern haben wir uns als zuverlässiger Partner bei unseren Kunden etabliert.

IHRE AUFGABEN:

- Verantwortung für die Einhaltung aller zollrechtlichen Vorschriften im Unternehmen (Import/Export)
- Überwachung und Optimierung zollrelevanter Prozesse entlang der Lieferkette
- Beantragung und Pflege zollrechtlicher Bewilligungen (z. B. AEO, Zolllager, Vereinfachte Verfahren)
- Ansprechpartner/in für Behörden (z. B. Zoll, BAFA) sowie für interne Fachabteilungen
- Durchführung von Exportkontrollprüfungen (Güterlistenprüfung, Embargos, Endverwendungsprüfung)
- Erstellung und Pflege interner Richtlinien und Arbeitsanweisungen zum Zoll- und Exportkontrollwesen
- Durchführung von Schulungen und Sensibilisierung der Mitarbeitenden
- Monitoring und Umsetzung aktueller gesetzlicher Anforderungen im Zoll- und Exportrecht

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Zoll-/Außenwirtschaft oder ein einschlägiges Studium
- Sie haben mehrjährige Berufserfahrung im Zoll- und Exportkontrollumfeld
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im nationalen und internationalen Zollrecht sowie in der Exportkontrolle (EU-/US-Recht)
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit ATLAS, BAFA-Anträgen und einschlägigen Datenbanken
- Sie verfügen über eine strukturierte, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Sie besitzen ein sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Der sichere Umgang mit den gängigen Microsoft Office Programmen ist Ihnen vertraut
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift



DAS BIETEN WIR IHNEN ZUSÄTZLICH ZU IHREM GEHALT:

- eine offene und familiäre Unternehmenskultur
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz bei einem zukunftsicheren Arbeitgeber mit spannenden Produkten
- Raum für Mitgestaltung und eine teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sonderurlaub und Jubiläumsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- umfassende und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkplätze sowie eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Corporate Benefits und regelmäßige Mitarbeitererevents

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich doch einfach.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen im .pdf Format an: bewerbung@adams-armaturen.de